

人事考課表

被考課者名 _____

考課者名 _____

	評価項目	評価のチェックポイント	評価
	(ウエイト)		
成績考課	仕事の質 (10)	与えられた職務の出来栄は信頼出来るものであったか。正確に技能習得した項目はいくつあるか。	S A B C D
	仕事の量 (10)	指示されたことは速やかにテキパキとやったか。また作業時間の短縮の工夫ができ、成果の確認と反省ができる。	S A B C D
情意考課	規律性 (10)	日常の服務規律を守っている。身だしなみ・遅刻・欠勤・言葉遣いなど	S A B C D
	協調性 (10)	守備範囲外だが、チームワークにプラスになる行動がとれる。組織の一員としての自覚をもった行動が取れる。	S A B C D
	責任性 (10)	与えられた職務を最後まであきらめずにやり遂げていたか困難な状況でも職務を遂行しようとする強い意欲・姿勢があるか。職務を好き嫌いで対応していないか。	S A B C D
	積極性 (10)	自ら進んで改善、提案を実行している。自己啓発に努め、問題点の改善に対し、意欲的に取り組んでいるか。	S A B C D
能力考課	知識義能 (20)	年間、月間、日毎のホールオペレーションの作業内容を理解している。遊技機の工具を使用しない程度のトラブル処理能力があり、店舗の遊技規則を理解している。	S A B C D
	指導力 (10)	上司の詳細な指示に基づき、後輩の指導ができる。(OJTチェックシートに基づき新人の指導ができる。)	S A B C D
	創意工夫力 (10)	自己業務の中で改善を行い、効率的に仕事を進めることができる。店舗の中で有効な改善提案・企画提案を行なうことができる。	S A B C D